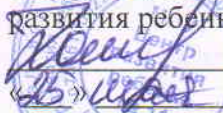


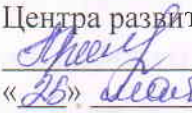
**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 11 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Центр развития ребенка № 11)**

Введено в действие

приказом заведующего
МОУ Центром развития ребенка № 11
от «25» мая 2015г. № 91-ОД
Заведующий МОУ Центром
развития ребенка № 11
 Т.А. Коннова
«25» мая 2015г.



Утверждено

на Совете МОУ Центра
развития ребенка № 11
Протокол от «25» мая 2015г. № 4
Председатель Совета МОУ
Центра развития ребенка № 11
 И.М. Иванова
«25» мая 2015г.

№ 01-04-58

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центра развития ребенка № 11
Красноармейского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции (далее рабочая группа) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центре развития ребенка № 11 Красноармейского района Волгограда» (далее - Центр).

1.2. Рабочая группа создается для координации деятельности административной группы Центра по устранению причин возможной коррупции и условий ей способствующих, а так же выявлению и пресечению коррупции.

1.3 Рабочая группа является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Центр;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Центра по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- формированию нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом МОУ Детского сада;
- настоящим Положением;
- локальными и другими документами Центра.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Основные задачи и функции рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- участие в подготовке предложений по совершенствованию нормативно-правовых актов в области противодействия коррупции;
- формирование предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- разработка предложений по координации деятельности Центра в процессе реализации принятых решений в области противодействия коррупции.

2.2. Основными функциями рабочей группы являются:

- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- изучение законодательных и других нормативных правовых актов в области противодействия коррупции;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка предложений по вопросам борьбы с коррупцией;
- взаимодействие с органами власти, а также органами контроля и надзора;
- взаимодействие с общественными объединениями (организациями), юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами по вопросам борьбы с коррупцией;
- организация обучающих семинаров для работников Центра.

3. Деятельность рабочей группы

3.1. Работа рабочей группы осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов рабочей группы и утверждается заведующим Центром.

3.2. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, члены рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.3. По решению рабочей группы или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания рабочей группы могут приглашаться иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в Центре.

3.4. Члены рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) рабочей группой. Информация, полученная рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.5. Председатель рабочей группы, в установленном порядке может запрашивать информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- информирует о результатах реализации мер противодействия коррупции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания рабочей группы.

3.6. Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию рабочей группы, а также проектов его решений;

- информирует членов рабочей группы о дате, месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания и другие документы рабочей группы.

4. Порядок формирования

4.1. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего Центром.

4.2. В состав рабочей группы входят не менее 3-х человек.

4.3. На первом заседании рабочей группы распределяются обязанности (председателя, секретаря, членов).

4.4. Заседания рабочей группы фиксируются протоколом, к которому по необходимости, прилагаются документы, рассмотренные на заседании рабочей группы.

4.5. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

4.6. Заседания рабочей группы проводятся не реже 2 раз в год.

4.7. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем рабочей группы.

5. Права членов рабочей группы

5.1. Члены рабочей группы имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний рабочей группы;

- вносить предложения по формированию плана работы;

- осуществлять подготовку материалов по вопросам заседаний рабочей группы;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в

- знакомиться с материалами, рассматриваемыми на заседаниях рабочей группы;
- участвовать в реализации принятых рабочей группой решений и полномочий.

6. Взаимодействие

6.1. Рабочая группа взаимодействует:

- с администрацией Центра по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствованию методической и организационной работы по противодействию коррупции;
- с Советом Центра по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в ТУ ДОАВ;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) Центра и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Центре;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

Положение действует до введения нового.

Настоящее Положение на 4 листах разработано заведующим МОУ Центром развития ребенка № 11 Конновой Татьяной Анатольевной.

УТВЕРЖДАЮ:

Вводится в действие с «16» апреля 2018г.

приказом № 42-ОД

от «16» апреля 2018 г.

Заведующий МОУ Центром

развития ребенка № 11



Т.А. Коннова

**ИЗМЕНЕНИЕ В ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по противодействию
коррупции МОУ Центра развития ребенка № 11**

г. Волгоград

Внести в Положение о рабочей группе по противодействию коррупции МОУ Центра развития ребенка № 11 следующие изменения:

1) внести в раздел 3 Положения пункт 3.7 следующего содержания:

«3.7. Рабочая группа может выполнять функции комиссии по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников и урегулированию конфликта.»

2) в пункте 4.6. Положения слова «не реже 2 раз в год» заменить словами «не реже 1 раза в квартал»

